

Convocatòria d'ajuts per a activitats de Participació i Representació d'estudiants de la UdL 2026

L'objectiu de l'ajut és donar suport a iniciatives culturals, participatives i representatives, traduïdes en propostes d'activitats que organitzin i/o realitzin els estudiants de la UdL adreçades als mateixos estudiants, a tota la comunitat universitària i a la societat en general.

Destinatari

Grups d'estudiants matriculats en qualsevol de les titulacions oficials de la Universitat de Lleida que presentin una proposta conjunta d'activitat cultural, participativa i/o representativa amb un objectiu comú.

Aquesta és una convocatòria que respon a una filosofia bàsicament participativa, per tant, no es podrà sol·licitar l'ajut de forma individualitzada, tret dels casos en què l'activitat es realitzi en representació d'un centre de la UdL o de la mateixa UdL.

Despesa subvencionable

Les despeses generades en les activitats organitzades per a la promoció de la UdL o relacionades amb la participació i representació dels estudiants de la UdL en el si de la UdL o en altres universitats o organitzacions.

Aquests ajuts econòmics s'han de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i/o realització de les activitats descrites a cada proposta.

Període d'execució

Activitats que es desenvolupin durant l'any 2026. Excepcionalment i amb el vistiplau de la Comissió d'Afers Estudiantils, es podran subvencionar activitats que es desenvolupin l'any següent, sempre i quan els sol·licitants continuïn essent estudiants de la UdL.

Sol·licitud

La **SOL·LICITUD** [https://seuelectronica.udl.cat/pdf/ModelSolAdmin_rrn78.pdf] s'ha de presentar al **Registre electrònic de la UdL** [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronica.php>] accedint com a estudiants UdL: grau, màster i doctorat, amb l'usuari i contrasenya de la UdL.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **15 de novembre de 2026**. S'aniran fent resolucions parcials durant l'any fins a la data final sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

Resolució

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Universitària. La CAE és l'òrgan que valora les propostes presentades i proposa l'adjudicació pressupostària per a cada sol·licitud, sempre tenint en compte que es tracta d'una convocatòria oberta i que cal guardar proporcionalitat entre els possibles ajuts

El vicerector d'Estudiantat i Vida Universitària, atenent la proposta de la CAE, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Un cop valorades les sol·licituds es farà pública la resolució provisional de concessió dels ajuts i hi haurà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per presentar al·legacions. Passat el termini es farà pública la resolució definitiva. En cas que es concedeixi el total de l'import sol·licitat es publicarà directament la resolució definitiva.

Les resolucions i tots els tràmits de la convocatòria es publicaran al [tauler electrònic](https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php) [<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>] de la seu electrònica de la UdL i a la [web](https://sites.universitat-ileida/ca/organs/vicerectors/vev/ajuts-activitats-culturals-i-paricipacio-i-representacio-destudiants/) [[/sites/universitat-ileida/ca/organs/vicerectors/vev/ajuts-activitats-culturals-i-paricipacio-i-representacio-destudiants/](https://sites.universitat-ileida/ca/organs/vicerectors/vev/ajuts-activitats-culturals-i-paricipacio-i-representacio-destudiants/)] del Vicerectorat d'Estudiants i Vida Universitària.

Pagament i Justificació

L'ajut es pagarà mitjançant transferència bancària al proveïdor en el cas de grups o persones individuals, o transferència a l'associació o entitat de la UdL que hagi efectuat el pagament.

Per tramitar el pagament s'han de presentar al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Universitària de la UdL, a través del correu electrònic vev.secretaria@udl.cat [<mailto:vev.secretaria@udl.cat>] posant a l'assumpte **Ajut representació i participació estudiantil**, en el termini **màxim de 10 dies a partir de la data de finalització de l'activitat**, els següents documents:

- Factures, bitllets, tiquets.
- Justificants de despesa (transferències....)
- Excel amb la **Relació de despeses** [</export/sites/universitat-ileida/ca/organs/vicerectors/vev/galleries/VEO1/Ajut-RiPE-RELACIO-despeses.xlsx>] de tot l'ajut (imprescindible pel pagament de l'ajut)
- Document que acrediti la realització de l'activitat (certificat assistència...)

Qualsevol despesa que no estigui degudament justificada no serà acceptada.

Aclariment sobre a nom de qui va adreçada la factura:

Si l'ajut es concedeixi a **grups d'estudiants o persones individuals** les factures han d'anar a nom de la UdL:
Universitat de Lleida (Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Universitària)
NIF Q7550001G
Plaça de Víctor Siurana, 1
25003 Lleida

En cas que l'ajut es concedeixi a **associacions o entitats de la UdL**, les factures han d'anar a nom de l'associació o entitat i es presentaran com a justificació de la despesa juntament amb la documentació corresponent.

Per qualsevol dubte que tingueu podeu contactar amb vev.secretaria@udl.cat [<mailto:vev.secretaria@udl.cat>] o truqueu al telèfon 973 70 21 17.