

Canvi d'assignatures

Com que no sempre és fàcil conèixer amb antel·lació les possibilitats acadèmiques a la universitat de destinació (assignatures, programes, crèdits, quadrimestres, horaris, etc.), es poden sol·licitar canvis d'assignatures després d'arribar a destinació.

Tipus de canvis:

- substituir una assignatura per una altra
- afegir més assignatures
- o eliminar assignatures

Passos:

1. Reviseu matrícula del curs de l'estada. Les assignatures que es vulguin convalidar han d'estar matriculades a la UdL.
2. Només es poden sol·licitar canvis una sola vegada durant l'estada; empleneu els papers quan ho tingueu tot clar. Vegeu terminis a l'apartat següent.
3. Envieu [full de canvis](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/12-13/learning-agreeme] per email al vostre [coordinador/a acadèmic de la UdL](#) [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/>]. Cal tenir el seu vistiplau.
4. Un cop el full de canvis està signat per l'estudiant i pel coordinador/a, enviar-lo per email a l'Oficina de Relacions Internacionals: ori@int.udl.cat [<mailto:ori@int.udl.cat>]
5. I entregueu-ne una còpia al coordinador Erasmus de la universitat de destinació.

Terminis:

La data límit per sol·licitar canvis és el **10 de desembre (estudiants que marxen el primer quadrimestre)** i **l'1 d'abril (estudiants que marxen el segon quadrimestre)**.

En el cas de l'1 d'abril, no es podran modificar els acords de convalidació que afectin assignatures que a la UdL siguin del primer quadrimestre, perquè aquestes actes ja estaran tancades.

Full de canvis:

Descarregar FULL DE CANVIS [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/12-13/learning-agreement-nou-
]

Matrícula:

Els canvis sempre han de sol·licitar-se tenint en compte les assignatures matriculades. Es podrà canviar una assignatura Erasmus a assignatura ordinària, o viceversa.

Però si els canvis de convalidació també impliquen un canvi de matrícula, l'estudiant ha de sol·licitar-los a la Secretaria del seu centre, tenint en compte el període de modificació de matrícula fixat per cada Secretaria.