

Convocatòria d'ajuts per a estades de docència i formació de personal de la UdL en institucions d'educació superior estrangeres.

CONVOCATÒRIA 2020-21:

- [Convocatòria d'ajuts](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Bilaterals/Convocatoria-personal-sortint-2020-21-v1-final.pdf>] per a estades de docència i formació de personal de la UdL en institucions d'educació superior estrangeres.

Aquesta convocatòria es resoldrà en dos fases:

- la primera estarà oberta fins al dia 15 de novembre de 2020 i correspon a les activitats de mobilitat previstes entre els mesos de setembre 2020 a gener 2021.
- la segona estarà oberta des del 16 de novembre fins al 15 de gener de 2021 i correspon a les activitats que s'han de fer entre els mesos de febrer a agost de 2021.

Sol·licitud:

- Per accedir a la sol·licitud online, cliqueu en aquest [enllaç](#). [<https://udl.moveon4.de/locallogin/559269543f5d66c276000000/spa>]
- Registre: Per a poder fer la sol·licitud us heu de registrar amb un nom d'usuari i contrasenya (part dreta de la pantalla). **UTILITZEU L'ADREÇA DE CORREU INSTITUCIONAL. Recordeu aquestes dades perquè us permetran accedir a la vostra sol·licitud i fer-ne les modificacions.** La sol·licitud es pot modificar tants cops com calgui, sempre i quan no s'hagi enviat. Un cop enviada, ja no es pot modificar, és definitiva.
- Autenticació: Un cop us heu registrat, el correu electrònic i el password utilitzat en el registre, és el que us permet accedir a la sol·licitud (part esquerra de la pantalla). Per poder completar la sol·licitud correctament, seguiu les instruccions detallades.

La sol·licitud ha de presentar-se online, acompanyat de la documentació següent:

- Carta d'invitació de la institució estrangera (Pot ser per email, no cal original).
- Programa de treball acordat amb el centre de destinació: [Plan de trabajo \(bil. v.2019\)](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Bilaterals/Plan-de-trabajo-bil.-v.2019.docx>]

JUSTIFICACIÓ ESTADA:

Una vegada finalitzada l'activitat de mobilitat, el beneficiari de l'ajut haurà de lliurar a l'Oficina de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada: [Certificat assistència](#) [/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Bilaterals/Certificat-assistencia-.docx]
- Memòria que descriu les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la tasca de la UdL