

Al final de l'estada

- **CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA** [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/certificat-assistencia-2020-21.doc>] +

- **TRAINEESHIP CERTIFICATE** [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2018-19/traineeship-certificate.docx>] (documents originals, signats pel centre de destinació). La data de signatura de destí ha de ser igual (o posterior) a la data final d'estada. Entregar-los a l'Oficina de Relacions Internacionals abans de l'1 de setembre (es poden avançar escanejats per email: ri@udl.cat [<mailto:ri@udl.cat>])

- **QÜESTIONARI EU en línia (= UE Survey / Individual Participant Report)**. L'estudiant rebrà l'avís per correu electrònic i se li indicarà l'enllaç per emplenar-lo. L'avís provindrà d'una adreça de la Unió Europea amb l'extensió: ...@europa.eu (comproveu paperera). Observacions: En cas d'haver rebut diversos avisos, cal respondre el qüestionari de l'últim avís rebut (en cas contrari, les respostes no entrarien al sistema). No cal entregar-lo a Relacions Internacionals, només fer-lo en línia.
- **OLS : Només per a estudiants 2019/20 (exempts 2020/21)** Segon test d'idioma OLS, al final de l'estada. No cal entregar-lo a Relacions Internacionals, només fer-lo en línia.
- **Informe d'avaluació de les pràctiques**. En alguns centres, està inclòs dins el dossier de pràctiques. Si no és el vostre cas, demaneu model d'informe al coordinador de pràctiques de la vostra facultat/escola o bé al coordinador de mobilitat, segons qui sigui el responsable d'avaluar les pràctiques realitzades.

Fins que l'estudiant no hagi complert amb aquests tràmits al final de l'estada, no es podrà procedir al reconeixement dels crèdits dins el seu expedient ni al càlcul del segon pagament o balanç de la beca Erasmus.

RECORDEU TAMBÉ:

- Si teniu concedit ajut MOBINT de la Generalitat:

Recordeu de fer arribar a l'AGAUR el full de justificació de l'estada (model propi de l'AGAUR, disponible al seu web) signat per la universitat de destinació. Seguiu instruccions proporcionades per la Generalitat.

NOTES i CONVALIDACIÓ:

A partir de l'informe d'avaluació de les pràctiques a destí, el coordinador de mobilitat farà constar les qualificacions obtingudes i els crèdits reconeguts a la UdL en l'Acta conveni mobilitat.

La formalització d'aquest document es farà amb la màxima rapidesa possible, però cal tenir present que la convalidació no és immediata, sinó que triga un temps, ja que han de donar-hi el vistiplau el coordinador d'àrea i/o de centre, així com la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació. Finalment, la convalidació es trametrà a la Secretaria de centre, i aquesta l'introduirà a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Com que la matrícula d'un curs acadèmic a la UdL té validesa fins al setembre, cal haver tramitat la convalidació dels estudis a mitjan setembre.