

Durant l'estada

- [Full d'arribada](#) [#arribada] (=Arrival Form)
- [Inscripció en el Consolat d'Espanya al país de destí](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/incipcion-consulado.pdf>]
- [Canvis en el Learning Agreement](#) [#Learning] (si cal)
- OLS: Continuar el curs d'idioma online
- [Repassar conveni de subvenció](#) [#enmienda]
- [Al final de l'estada, demaneu a destinació](#) [#demandar]...

FULL D'ARRIBADA (=Arrival Form)

Quan hagueu començat l'estada Erasmus, demaneu al responsable Erasmus de la universitat de destinació que us signi el **Full d'arribada (=Arrival Form)** i després envieu-lo, si us plau, a Relacions Internacionals per email:

ri@udl.cat [<mailto:ri@udl.cat>]

És necessari per a tramitar el primer pagament de la beca Erasmus.

Per al curs 2020/21 cal enviar també còpia de la **targeta d'embarcament (boarding card)** del viatge d'anada.

- [Full d'arribada \(=Arrival Form\)](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/ARRIVAL-FORM-2020.doc>]

R E C O R D E U

T A M B É :

- Si teniu concedit un ajut MOBINT de la Generalitat: Recordeu d'emplenar i enviar a l'AGAUR el full d'incorporació (model propi de l'AGAUR disponible a la seva pàgina web). Seguiu instruccions proporcionades per la Generalitat.

CANVIS EN EL LEARNING AGREEMENT (si cal)

- [Learning agreement - model UE - canvis](#) [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2019-20/CANVIS-learning-agreement-practiques-model-UE.c>
]

Els canvis de learning agreement, cal enviar-los [al coordinador/a de mobilitat](#) [
</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/>] per al seu vistiplau.

Com a criteri general del programa Erasmus, la petició de canvis s'haurà de realitzar en un termini màxim de 5 setmanes des de l'inici del període de mobilitat.

REPASSAR CONVENI DE SUBVENCIO

Repasseu les dades del "**conveni de subvenció**" que va entregar abans de marxar.

Per exemple, si les dates reals d'inici i final d'estada no corresponen a les dates previstes al conveni perquè s'ha fet un allargament d'estada, caldrà fer un document d'esmena (ENMIENDA) per fer constar aquests canvis. Cal sol·licitar-ho a Relacions Internacionals (ri@udl.cat [<mailto:ri@udl.cat>]) aproximadament un mes i mig abans de la data final d'estada que estava prevista inicialment al conveni de subvenció.

AL FINAL DE L'ESTADA, DEMANEU A DESTINACIÓ...

Abans de tornar a Lleida, demaneu al responsable Erasmus de destinació o a la vostra persona de contacte:

- Que us empeni el Certificat d'assistència [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrega/Erasmus-practiques/16-17/certificate-
] i el Traineeship Certificate [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2018-19/traineeship-certificate.docx>]. Aquests documents els ha de facilitar l'estudiant als responsables Erasmus del centre d'acollida. Molt important: Indiqueu-li que la data de la seva signatura ha de ser igual a la data final d'estada (o posterior).

Vigileu que, amb les dates del certificat, l'estada tingui una durada de 2 mesos com a mínim (= 60 dies).
Podeu comprovar el núm. de mesos amb aquesta [taula](#) [
/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/Fitxers_descxrrega/Erasmus/15-16/grant-calculation-nomes-data-WEB.xlsx],
introduint la data d'inici i la data de fi.

- Que us empleni l' Informe d'avaluació de les pràctiques. Demaneu model al vostre [coordinador/a de mobilitat](#) [
</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/>] de la UdL.