

# Estades curtes de mobilitat combinada Erasmus

## Convocatòries



Co-funded by  
the European Union

Descargar imagen

### Convocatòria per al curs 2024/25

#### Bases de la Convocatòria 2024/25 [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2024-25/CONVOCATORIA-ESTADES-CURTES-2024-25-PUBL>  
]

#### PROGRAMES ELEGIBLES - CURS 2024/25:

- EPS: Artificial Intelligence (AI)
- EPS: Internet of Things (IoT)
- EPS: Digital Innovations for Sustainable Development (DISD-BIP)
- FDET: Good Administration, citizens' rights and the Language of administrative bureaucracy with particular reference to tax administration (GOAL)
- FDET: International Innovations
- FEPTS: Cultural and social well-being – Identity and participation

#### La descripció dels programes es pot trobar a l'Annex I de les Bases de la Convocatòria.

L'organització de programes de mobilitat combinada Erasmus depèn de cada facultat o escola. Per a més informació, cal adreçar-se al [coordinador/a de mobilitat acadèmica de cada centre](#) [

</sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/>].

#### TERMINI PER PRESENTAR SOL·LICITUDS:

**Del 3 al 14 de juny de 2024 a les 14.00 hores**

SOL·LICITUD:

Per presentar la vostra sol·licitud, accediu al Portal de mobilitat i després al formulari en línia des de l'enllaç següent:

**Enllaç al Portal i a la Sol·licitud** [ <https://udl.moveon4.de/locallogin/5591046b3f5d66a24e000001/spa> ]

#### INSTRUCCIONS PER ACCEDIR-HI:

##### Registre al Portal:

Abans d'entrar al formulari de sol·licitud, cal registrar-se amb un nom d'usuari i contrasenya (part dreta de la pantalla: "inscripció").

- Cal escriure el nom i cognoms en majúscules i sense accents.
- Registreu-vos amb una adreça de correu electrònic que consulteu regularment.
- Anoteu aquestes dades d'accés, perquè us permetran accedir a la vostra sol·licitud i fer-hi modificacions en cas necessari. La sol·licitud es pot modificar tants cops com calgui, abans d'enviar-la. Un cop enviada, ja no es pot modificar i es considera definitiva.

##### Formulari de sol·licitud:

Un cop registrats, ja podreu iniciar sessió i accedir a la sol·licitud en línia (part esquerra de la pantalla: "inici de sessió").

Nom del formulari "Sol·licitud Estadets Curtes Erasmus Estudis – 2024/25".

PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS: La sol·licitud es realitza íntegrament en línia.

DOCUMENTACIÓ: Cal adjuntar online la documentació indicada a les bases de la convocatòria.

- DNI (o NIE)
- Resguard de matrícula a la UdL del curs actual (carta de pagament)
- Foto
- Dades bancàries (certificat de titularitat, on consti codi IBAN i el nom de l'estudiant com a titular o cotitular)
- Certificat oficial d'idiomes
- Si escau, acreditació del grau de discapacitat igual o superior al 33%

## Informació per als estudiants seleccionats

### Abans de l'estada

Un cop l'estudiant ha estat seleccionat, el coordinador informarà a la universitat de destinació dels estudiants seleccionats per participar a les estadets curtes. Aquesta comunicació és la "nominación". La universitat de destinació es posarà en contacte amb l'estudiant per informar-lo dels tràmits que hagi de dur a terme.

## A) Documentació Erasmus abans de l'estada:

Relacions Internacionals informarà a l'estudiant, per correu electrònic, de la documentació que cal preparar i presentar abans de l'estada.

### 1. *Learning Agreement online (OLA)*

Cal seguir les instruccions rebudes.

El document estarà complet quan hagi estat signat per les 3 parts: l'estudiant, el coordinador/a d'origen i el coordinador/a de destí.

Un cop complet i signat, cal descarregar el document i enviar còpia per email a Relacions Internacionals: [ri@udl.cat](mailto:ri@udl.cat) [ <mailto:ri@udl.cat> ]

### 2. Assegurança

És obligatori disposar d'una assegurança que inclogui cobertura mèdica a l'estranger, per exemple a través de la TARGETA SANITÀRIA EUROPEA.

[Full informatiu - Targeta Sanitària Europea \(TSE\)](#) [

</export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2024-25/flyer-TSE.pdf> ]

Es recomana disposar d'altres cobertures addicionals d'accidents, de responsabilitat civil i de repatriació.

### 3. Conveni de Subvenció

Aquest document estableix la durada de l'estada i la beca que es rebrà. S'enviarà a cada estudiant per correu electrònic.

Caldrà signar-lo i lliurar-lo, en format físic, a Relacions Internacionals abans d'iniciar l'estada, acompanyat d'una còpia de la Targeta Sanitària Europea.

Podeu trobar més informació sobre els imports de la beca a les bases de la convocatòria i a la resolució d'estades concedides.

## B) Organització del viatge:

L'organització de l'estada pel que fa al viatge, l'allotjament i la resta de temes logístics és responsabilitat de l'estudiant. Es recomana no iniciar aquestes gestions fins que la universitat de destinació hagi confirmat l'admissió o hagi retornat signat el Learning Agreement. Es recomana seguir els consells que la universitat de destí faci arribar a l'estudiant, sobretot en relació amb l'allotjament.

## Durant l'estada

### El darrer dia d'estada:

Abans de tornar cap a Lleida, cal demanar als responsables de destinació que us signin el CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA (model UdL, que us facilitarem des de Relacions Internacionals, adaptat per a cada programa).

També caldrà que la universitat de destí us entregui (o us envii posteriorment, quan estigui disponible) un document de notes o un certificat d'assoliment, per exemple un TRANSCRIPT OF RECORDS o la part AFTER THE MOBILITY del learning agreement. Cada universitat de destí utilitzarà el seu propi model.

## Al final de l'estada

### A) Documentació final d'estada

Cal enviar a Relacions Internacionals ([ri@udl.cat](mailto:ri@udl.cat) [mailto:ri@udl.cat]) la documentació final d'estada:

- CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA (model UdL, que us facilitarem des de Relacions Internacionals, adaptat per a cada programa).
- NOTES O CERTIFICAT D'ASSOLIMENT (transcript of records, after the mobility, o document similar; model de destí)
- QÜESTIONARI UE ONLINE: L'estudiant rebrà un correu de la Comissió Europea amb un enllaç per fer el qüestionari en línia, obligatori per a tots els participants erasmus. Cal emplenar el qüestionari i guardar el justificant pdf que es genera.
- CÒPIA DE LES TARGETES D'EMBARCAMENT (boarding cards).

### B) Acta de convalidació

Amb el document de notes, el coordinador de centre prepararà l'acta de convalidació, que permetrà la incorporació dels crèdits reconeguts en l'expedient acadèmic de l'estudiant.