

Informació general: Convocatòria

Convocatòria d'ajuts per a estades curtes de formació de PAS i PDI

Convocatòria

- [Bases de la Convocatòria STT 2021/22](#) [

<https://www.udl.cat/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2021-22/text-convocatoria-21-22-STT-v5-web-signada.pdf>]

Algunes destinacions per al PAS

iMotion Erasmus Staff Training: <http://staffmobility.eu/staff-week-search> [<http://staffmobility.eu/staff-week-search>]

Consultar a Relacions Internacionals sobre "International Weeks" organitzades per altres destinacions.

Durada

Mínim 2 dies de treball (excloent dies de viatge i caps de setmana)

Sol·licitud i documentació que cal adjuntar

- [Formulari de SOL-LICITUD EN LÍNIA](https://udl.moveon4.de/form/559269543f5d66c276000000/spa) [<https://udl.moveon4.de/form/559269543f5d66c276000000/spa>]: Entrar al PORTAL d'Staff Sortint, emplenar el formulari corresponent a aquesta convocatòria i enviar en línia

PER A NOUS USUARIS:

Abans d'emplenar la sol·licitud, cal REGISTRAR-SE al portal i crear un usuari i una contrasenya. Primerament cal fer el registre o "inscripció" a la part dreta de la pantalla. I després accedir al portal des de l'apartat "inici de sessió" (part esquerra de la pantalla). Recordeu bé la contrasenya, per poder tornar a accedir a la vostra sol·licitud i per poder fer-hi canvis, si és necessari.

La sol·licitud es pot modificar tants cops com sigui necessari, però sempre abans d'enviar-la. Un cop enviada en línia, ja serà definitiva i no es podrà modificar.

Nom del formulari: "ERASMUS ESTADA FORMACIÓ - OUTGOING - 2021/22"

Documentació per la sol·licitud

Documentació que cal carregar en línia, com a part de la sol·licitud:

- CARTA D'INVITACIÓ del centre de destí (o document equivalent), en què es faci palesa l'admissió per a rebre formació dins del Programa "Erasmus Staff Mobility for Training". (Model lliure)
- **PLA DE TREBALL (= "Mobility Agreement - Staff Mobility for Training")** [</export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/STT-pla-de-treball-20-21-v1.doc>] Programa de formació signat pel sol·licitant i per destinació. (Utilitzeu el model disponible en aquest link). Queden exclosos d'aquesta convocatòria els congressos, jornades i conferències.
- Només per al PAS: INFORME FAVORABLE DEL CAP ORGÀNIC

El Pla de treball i la Declaració responsable són documents amb un format concret, que cal descarregar.

Carta d'invitació i Informe favorable del cap orgànic: format lliure

Presentació de sol·licituds:

El PDI haurà de presentar la sol·licitud únicament en línia.

El PAS haurà de presentar la sol·licitud en línia i també haurà d'enviar tota la documentació original impresa i registrada a Relacions Internacionals.

Termini

Fins al 27 d'agost de 2021

Ajut econòmic

Màxim per a 5 dies de treball (exclosos caps de setmana).

- Viatge: import variable segons distància
- Dieta: import variable segons país de destinació

Vegeu taula d'importos a la base 7a de la convocatòria.

SISTEMA DE PAGAMENT:

L'ajut es rebrà, preferentment, en dos pagaments del 70% i 30%.

- El primer pagament es tramitarà després de lliurar el Conveni de subvenció signat, abans d'iniciar el viatge.
- El segon pagament es tramitarà un cop finalitzada l'estada, després d'haver presentat el Certificat d'assistència, juntament amb les factures de les despeses, i després d'haver contestat el Qüestionari UE en línia. En el cas del PAS, també caldrà presentar l'informe que es detalla a la base 11a de la convocatòria.