

Tràmits en tornar

- **DOCUMENTACIÓ FINAL D'ESTADA:** Portar la documentació que heu demanat a la universitat de destinació (és a dir, [certificat d'assistència](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/10-11/certificat-assisten] i una còpia de les notes obtingudes) a l' **Oficina de Relacions Internacionals**, juntament amb el [qüestionari](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/10-11/cuestionario.doc] i la [fitxa de dades](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/10-11/fitxa_dades_nova]. La documentació s'ha de portar com a màxim al setembre. Amb aquesta documentació, s'ordenarà el segon pagament de la beca, tenint en compte i el nombre de mesos inicials de la plaça i els mesos reals de l'estada (d'acord amb la [taula de càlcul l'OAPEE](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/10-11/taula-calcul-meso]).
- **CONVALIDACIÓ:** Anar a veure el **coordinador acadèmic** amb les notes obtingudes a destinació, per tal de fer la convalidació de les assignatures.
- **3 CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ:** Quan hagueu presentat la documentació final d'estada, podeu demanar reconeixement de 3 crèdits de lliure elecció. En cas de necessitar-los, sol·liciteu el certificat a l'Oficina de Relacions Internacionals. Després dirigiu-vos a la **Secretaria del vostre centre**.