

PAGO DE RECIBOS NO DOMICILIADOS

PAGO POR GESTIÓN DE RECIBOS

Podéis realizar el pago de vuestros rebuts a través de la aplicación GESTIÓN DE RECIBOS.

Podéis acceder a la aplicación desde el **Campus Virtual** >> mi espacio de trabajo >> utilidades >> Gestión de Recibos.

1. Acceded a la herramienta de gestión de recibos y escoged entre las opciones para buscar los recibos vigentes:
 - pagos de recibos de matrícula
 - otros pagos (para movimientos económicos de cursos o reconocimientos de créditos)
2. Seleccionad el recibo que os interese pagar y revisad que no haya pasado la fecha de vencimiento
3. Marcad sobre el símbolo de moneda.
4. En la pantalla emergente escoged la opción de **Pago con tarjeta on-line**, para efectuar el pago en línea, o marcad Recibo en efectivo per a imprimir el documento con código de barras para pagar en la entidad bancaria.
 - Al escoger el pago en línea se enlazará con la plataforma de pago y os permitirá poner los datos de la tarjeta con la que se realizará la operación.
 - Para pagar con recibo no domiciliado (o "en efectivo") seguid los pasos indicados en las secciones de esta página web: Pago presencial en banco o Pago por de internet

PAGO PRESENCIAL EN ENTIDAD BANCARIA

En el caso que debáis realizar el pago de un recibo de matrícula no domiciliado lo podéis hacer en cualquier de las entidades que figuran en el recibo de matrícula, a través de sus cajeros automáticos (incluida Servicaixa para los no clientes)

- La Caixa
- Caixa Catalunya – BBVA
- Banco Santander

Los datos necesarios para realizar el pago los encontraréis en el recibo de matrícula o el boletín de pago.

IMPORTANTE: Guardad siempre un justificante del pago realizado.

PAGO POR INTERNET

Se puede realizar el pago con tarjeta a través del servicio de pagos online de CaixaBank, tanto si soys clientes como si no: **PAGO DE RECIBOS Y MATRÍCULAS** [

https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html?loce=sh-part-BancaDigital-Operac
]

- Para los recibos de matrículas de estudios oficiales es preferible utilizar la opción **A-CPR y Emisora**.
- Para el pago de tasas y otros cursos es preferible utilizar la opción **B-Pago con código de barras**.

IMPORTANTE: Guardad siempre un justificante del pago realizado.

A - PAGAR CON CPR Y EMISORA

1. Ir al siguiente enlace:

https://www1.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90INI001 [https://www1.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90INI001]

2. Poner los siguientes datos:

C . P . R . . :	9 0 5 0 7 9 4
E m i s o r a :	0 7 5 5 0 0 0 1 5 0 0
Referencia que consta en el recibo de matrícula (apartado Ref)	
Identificación que consta en el recibo (apartado Identif)	
Importe (los decimales deben indicarse con una coma ",")	

3. A continuación, indicar los datos de la tarjeta.

Si no puedes realizar el pago siguiendo los pasos anteriores intenta utilizar la opción de pago con código de barras. Deberás copiar o teclear todos los dígitos que constan en la parte inferior del código de barras.

En caso de que tengas el pago de la matrícula fraccionado en tres plazos y se tengan que pagar todos los recibos en efectivo, en el momento de validar la matrícula sólo se generará el recibo con los datos referentes al p r i m e r p l a z o .

Para realizar el pago del segundo y tercer plazo la secretaría de tu centro te enviará por correo electrónico el segundo y tercer recibo por separado. En caso de no recibirlos contacta con la secretaría.

B - PAGAR CON CÓDIGO DE BARRAS

1. Ir al siguiente enlace: https://www2.caixabank.es/apl/pagos/index_es.html [https://www2.caixabank.es/apl/pagos/index_es.html]

2. Copiar todos los dígitos que constan en la parte inferior del código de barras del recibo de pago.

3. A continuación, le pedirá un correo electrónico de contacto y después le enlazará con la plataforma de pago por tarjeta.

4. Informa los datos de la tarjeta.

Documento de ayuda:

[Pago de recibos no domiciliados](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/pagamentefr]

