

## Durant l'estada

- **Full d'arribada (=Arrival Form)** [ #arribada ] + Targeta d'embarcament (o altres justificants de viatge, segons el tipus de transport utilitzat)
- **Canvis en el Learning Agreement (si cal)** [ #learning ]
- **Allargament d'estada (si cal)** [ #allargament ]
- **OLS:** Continuar el curs d'idioma online a la plataforma de l'OLS
- **Repasar dades del conveni de subvenció** [ #enmienda ]
- **Al final de l'estada, demaneu a destinació...** [ #demandar ]

### ALTRES INFORMACIONS durant l'estada:

- **Inscripció al Consolat d'Espanya al país de destí** [ [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/incricion-consulado\\_v1.pdf](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/incricion-consulado_v1.pdf) ]
- **Delegacions del Govern de la Generalitat a l'Exterior** [ [https://exteriors.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/afers\\_exteriors/delegacions\\_govern/](https://exteriors.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/afers_exteriors/delegacions_govern/) ]
- **En cas de necessitat: Consells pràctics sobre benestar i salut mental** [ #salut ]
- **Estudiantat que vulgui col·laborar amb l'Institut Ramon Llull** [ </export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2018-19/institut-ramon-llull.pdf> ] (per a la difusió de la llengua i la cultura catalanes a l'exterior)

---

### FULL D'ARRIBADA (=Arrival Form) [ #arribada ]

Quan hagueu començat l'estada Erasmus, demaneu al responsable Erasmus de la universitat de destinació que us signi el **Full d'arribada (=Arrival Form)** i després envieu-lo, si us plau, a Relacions Internacionals per email: [ri@udl.cat](mailto:ri@udl.cat) [ <mailto:ri@udl.cat> ] És necessari per a tramitar el primer pagament de la beca Erasmus UE.

Cal enviar també còpia de la **targeta d'embarcament (boarding card)** del viatge d'anada. Si heu anat amb cotxe/tren/autobús, podeu enviar fotocòpia dels tiquets de peatge o bitllets.

■ **Full d'arribada (=Arrival Form)** [

</export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2022-23/Arrival-Form.docx> ]

Learning agreement signat per destí (si estava pendent):

Si el learning agreement no estava signat per destí, cal aconseguir la signatura del coordinador/a de destí i enviar a la UdL el document signat.

R E C O R D E U

T A M B É :

- Si us concedeixen un ajut MOBINT de la Generalitat: Recordeu d'emplenar i enviar a l'AGAUR el full d'incorporació (model propi de l'AGAUR disponible a la seva pàgina web). Seguiu instruccions proporcionades per la Generalitat quan us enviïn la resolució dels ajuts.

---

**CANVIS EN EL LEARNING AGREEMENT (si cal)** [ #arribada ]

Els canvis de learning agreement, cal fer-los a través de l'OLA ([www.learning-agreement.eu](http://www.learning-agreement.eu)), aneu a: *Changes to Learning Agreement (during mobility) > New Learning agreement with changes* i envieu-los novament al [coordinador/a de mobilitat del centre](/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/coordinadors/) [ /sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/coordinadors/ ]

Un cop signat per totes les parts, cal fer arribar una còpia del nou learning agreement a Relacions Internacionals: [ri@udl.cat](mailto:ri@udl.cat)

Excepcionalment, si alguna de les signatures del vostre OLA no s'ha fet utilitzant la plataforma OLA, o la vostra institució de destí no pot ser seleccionada des de la plataforma, els canvis els haureu de generar sense utilitzar-la amb la plantilla següent: [Canvis Learning Agreement](#) [

</export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2021-22/CANVIS-learning-agreement-UE-word.docx> ] (Un cop a destí no es pot fer un Learning nou)

Termini: Com a criteri general, el programa Erasmus estableix que la petició de canvis s'haurà de realitzar en un termini màxim de 5 setmanes des de l'inici del període lectiu. A efectes concrets de la UdL, el termini de canvis per a les estades del primer semestre (o curs sencer) és la primera setmana de desembre, i el termini per a les assignatures del segon semestre és la primera setmana d'abril.

## ALLARGAMENT D'ESTADA (si cal) [ #arribada ]

Un estudiant que ja es trobi realitzant una mobilitat en un centre estranger pot sol·licitar ampliar el seu període Erasmus, per motius acadèmics.

Caldrà tenir el vistiplau de la universitat d'origen i de la universitat de destinació.

El període màxim d'estada total és de 12 mesos dins el mateix curs acadèmic. Per tant, no es podrà sol·licitar una pròrroga d'estada més enllà de setembre ni per a dos cursos acadèmics diferents.

Cal tenir present també que un allargament d'estada no suposa necessàriament un increment de beca per als mesos addicionals.

**Termini:** Es pot sol·licitar l'allargament a finals del primer quadrimestre (aprox. un mes i mig abans d'arribar a la data final d'estada prevista inicialment).

### SI ALLARGUEU EL PERÍODE D'ESTADA, RECORDEU QUE:

- És necessari fer canvis al Learning Agreement o OLA per registrar l'allargament de l'estada i les noves assignatures.
- A la plataforma dels idiomes OLS, caldrà que entreu al vostre perfil (amb la vostra contrasenya) i canvieu la data final d'estada amb una nova data aproximada d'acabament, per tal que l'avís per fer el segon test d'idioma us arribi al final del període Erasmus. Per exemple, podeu indicar 30 juny com a nova data final prevista. Igualment, si esteu fent un curs d'idioma OLS online, podreu continuar-lo fent durant més temps.
- Si necessiteu una assegurança obligatòria, haureu de contractar una ampliació de l'assegurança.

---

## REPASSAR CONVENI DE SUBVENCÍO [ #arribada ]

Repasseu les dades del "**conveni de subvenció**" que vau entregar 15 dies abans de marxar.

Si les dates reals d'inici i final d'estada no corresponen a les dates previstes al conveni perquè s'ha fet un allargament d'estada, caldrà fer un document d'esmena per fer constar aquests canvis. Demanar a Relacions Internacionals [ri@udl.cat](mailto:ri@udl.cat) [ <mailto:ri@udl.cat> ] el document d'esmena anomenat "ENMIENDA". Cal tramitar-lo aproximadament un mes i mig abans d'acabar l'estada, comptat en base a la data prevista d'acabament que havíeu posat al conveni de subvenció inicial.

## **AL FINAL DE L'ESTADA, DEMANEU A DESTINACIÓ...** [ #demanar ]

Abans de tornar a Lleida, demaneu al responsable Erasmus de destinació o a la vostra persona de contacte:

- Que us empleni el [Certificat d'assistència](#) [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Erasmus/16-17/certificat-assistencia.d](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/16-17/certificat-assistencia.d)

]. Aquest document l'ha de facilitar l'estudiant als responsables Erasmus del centre d'acollida. Molt important: Indiqueu-li que la data de la seva signatura ha de ser igual a la data final d'estada (o posterior).

Vigileu que, amb les dates del certificat, l'estada tingui una durada de 3 mesos com a mínim (90 dies).

---

## **En cas de necessitat: Consells pràctics sobre SALUT MENTAL I BENESTAR** [ #demanar ]

[Projecte sobre Salut mental i benestar durant l'estada de mobilitat](#) [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Erasmus/17-18/Salut-i-Benestar-CAT.pdf](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/17-18/Salut-i-Benestar-CAT.pdf) ]

Elaborat per Meritxell Solà i Tomàs (Mestra especialitat d'Educació Física per la Universitat de Barcelona, Graduada en Psicologia per la UdL i titulada del Màster Universitari en Psicologia General Sanitària a la UdL)